Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ с. Быньги

С.А. Иванцова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

01.09. 2022 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе села Быньги на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ожидаемый результат  (вид документа) | Показатели эффективности | Сроки реализации | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для  запуска программы  наставничества | Изучены и  систематизированы  материалы по проблеме  наставничества | 1. Подготовлены материалы по проблеме наставничества. 2. Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели. | Сентябрь-Октябрь  2022 года | Администрация школы |
| Подготовка  нормативной базы  реализации целевой  модели наставничества в школе | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в школе». 2. Разработана и утверждена «дорожная карта» внедрения системы наставничества в школе. | Сентябрь-Октябрь  2022 года | Администрация школы |
| Выбор форм и  программ  наставничества  исходя из  потребностей  школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы. | Октябрь 2022 | Администрация школы |
| 1. Проведение совещание по   вопросам реализации  целевой модели  наставничества. | Октябрь 2022 | Администрация школы |
| 1. Формирование банка программ по формам наставничества «Учитель – учитель». 2. Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик-ученик». | Октябрь 2022 | Администрация школы |
| Информирование  педагогов о  возможностях и  целях целевой  модели  наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Размещение материалов по наставничеству на сайте образовательной организации | Ноябрь 2022 | Администрация школы |
| 2. | Формирование базы наставляемых из числа педагогов и учащихся. | Сформирована база наставляемых. | 1. Определение количества участников, охваченных системой наставничества. 2. Определено количество участников, охваченных программой наставничества. | Октябрь 2022  Октябрь 2023 | Администрация школы  Администрация школы. |
| 3. | Формирование  базы  наставников из числа педагогов и учащихся. | Сформирована база наставников. |
| 4. | Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Обучены  наставники для  работы с  наставляемыми | 1. Сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации. | В течение учебного года | Администрация школы |
| 5. | Формирование  наставнических  пар / групп | Издан приказ «Об утверждении  наставнических пар. | 1. Сформированы наставнические пары. | Октябрь 2022 | Администрация школы |
| 6. | Организация и  осуществление  работы  наставнических  пар. | Организация  комплекса  последовательных  встреч  наставников и  наставляемых. | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего   процесса в рамках  программы наставничества  с наставником и  наставляемым.   1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение 2022-2023 учебного года | Администрация школы |
| Организация текущего контроля  достижения  планируемых  результатов  наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2023 | Администрация школы |
| 7. | Утверждение индивидуальных планов работы наставнических пар. | Подготовка проекта приказа по утверждению индивидуальных планов работы наставнических пар. | 1. Издание приказа об утверждении индивидуальных планов наставничества. | До 01.11.2022 | Администрация школы |
| 8. | Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары. |  | 1. Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары. | До 15.11.2022 | Администрация школы |
| 9. | Реализация индивидуальных планов наставничества. | Выполнение мероприятий по индивидуальным планам | 1. Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества. | в течение всего периода | Наставники |
| 10. | Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности". | Отчеты по итогам  наставнической  программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе   наставничества.   1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2023 | Администрация школы |