**Приложение 7**

**План внутришкольного контроля на 2020/21 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** |
| **АВГУСТ** |
| Организация условий обучения | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Директор Иванцова С.А., зам. директора по АХР Баранова М.С. |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Директор Иванцова С.А., зам. директора по АХР Баранова М.С. |
| Обеспечение учениками и учебными пособиями | Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние | Тематический | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. библиотекарь Ширяева Е.В. |
| Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС | Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования | Тематический | Анализ документации | Директор Иванцова С.А. зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование | Тематический | Анализ документации | Зам директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Буторина К.С. |
| Локальные нормативные акты школы | Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | Комплексный | Анализ документации | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф., Назарова Г.Д., Буторина К.С. |
| Реализация ООП | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов 2019/20 учебного года | Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к заполнению журналов | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д., зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы | Тематический | Изучение, анализ | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф, ответственные за размещение информации на сайте школы Солдатова Г.Г., Константинова О.А. |
| Реализация ООП | Организация стартовой диагностики учащихся 1-х классов. Посещение уроков, проведение тестирования педагогом-психологом, наблюдение за деятельностью учащихся на уроке. | Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования | Тематический | Стартовая диагностика, анализ. | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Организация входной диагностики метапредметных результатов | Заполнение мониторинговых карт по результатам наблюдений за учащимися. | Тематический | Входная диагностическая работа, анализ | Педагоги-предметники, зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Методическая работа | Организация работы методических объединений | Проверить планы работы методических объединений на год | Фронтальный | Анализ документации | Руководители методических объединений Орлова Н.Н., Малькова К.В., Полякова Н.Л., замдиректора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Состояние преподавания учебных предметов | Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический,персональный | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости  | Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям | Персональный | Наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Анализ документации, наблюдение | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д., Буторина К.С. |
| Проверка дневников учащихся | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Реализация ООП | Адаптация учащихся 5-х классов  | Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Анализ | Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по УВР Пузанова С.Ф., зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся | Тематический | Анализ | Классные руководители, зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Реализация программы воспитания и социализации обучающихся | Проконтролировать, как классные руководители 5–11-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требования ФГОС ООО, СОО | Комплексный | Анализ документации | Классные руководители 5–11-х классов, зам директора по ВР Буторина К.С. |
| Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть | Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть | Тематический | Анализ документации | Зам директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР Назарова Г.Д. |
| Организация подготовительного этапа индивидуальных проектов в 10-х классах | Проверить, как организуется деятельность обучающихся 10-х классов по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:* выбор направления, предметной области и темы проекта;
* выбор руководителя проекта
 | Тематический | Анализ | Классные руководители, замдиректора по УВР Назарова Г.Д., координаторы и руководители проектов |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Планирование, организация | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Посещение уроков в 5-ых классах | Организовать наблюдение за адаптацией учащихся на новой ступени образования | Тематический | Посещение уроков | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф |
| Работа с высокомотивированными учениками. Посещение уроков обществознания, географии, технологии. | Посетить уроки обществознания, географии, технологии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов. Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Анализ документации, посещение, наблюдение | Зам. директора по УВРПузанова С.Ф. |
| Заседание школьных методических объединений | Работа методических объединений в соответствии с планом | Плановый | Заседания МО | Руководители МОЗаместитель директора по УВР Пузанова С.Ф. |
|  |  Педагогический совет.   | Организовать работу педагогического совета по теме: «Технология проблемного диалога как средство реализации ФГОС»  |  Плановый | Организация и проведение тематического педагогического совета. | Руководители методических объединений, зам. директора по УВР Пузанова С.Ф., Назарова Г.Д. |
| Подготовка к ГИА | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д., Пузанова С.Ф. |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Воспитательная работа | Посещаемость обучающихся | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Фронтальный  | Анализ | Классные руководители, зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Работа с детьми группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости детей группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. | Персональный | Беседа | Классные руководители, заместитель директора по ВР Буторина К.С. |
| **НОЯБРЬ** |
| Школьная документация | Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Проверка дневников учащихся | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-11-х классов по математике, русскому языку | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | Анализ тетрадей | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф., руководители ШМО Орлова Н.А., Малькова К.В., Полякова Н.Л. |
| Реализация ООП | Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции качества преподавания и здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС, определить качество проведения уроков в начальной школе | Тематический, персональный | Посещение, анализ | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Проведение занятий внеурочной деятельности | Проверить журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельностью, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Мониторинг метапредметных результатов учащихся | Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных результатов | Тематический | Метапредметная контрольная, анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов | Тематический | Административные контрольные работы, анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Реализация программы формирования УУД в начальной школе | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе | Комплексный | Посещение, беседа, анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д., Пузанова С.Ф. |
| Методическая работа  | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д.  |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф., Назарова Г.Д., руководители методических объединений, педагог-психолог |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический персональный | Посещение, наблюдение, анализ | Зам директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Внедрение концепций преподавания физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство» | Посетить уроки физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство». Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический |  Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х и 10-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф., руководители МО Орлова Н.Н., Малькова К.В., Полякова Н.Л. |
| Адаптация учащихся 5-х классов. | Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Анализ | Классные руководители, педагог-психолог, зам директора по УВР Пузанова С.Ф., зам. директора по ВР Буторина К.С. |
|   | Работа педагогов по реализации методической темы школы на уроках. | Посетить уроки с целью наблюдения за работой педагогов по применению на уроках технологии проблемного диалога. | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Подготовка к ГИА | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Пробное итоговое сочинение | Организовать и провести пробное итоговое сочинение | Комплексный | Пробное итоговое сочинение, анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д.  |
| Организация консультации по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Посещение, анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Воспитательная работа | Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации | Тематический | Анализ | Зам. директора Буторина К.С. |
| Всероссийская олимпиада школьников | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д., Константинова О.А. |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Школьная документация | Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВРБуторина К.С. |
| Проверка дневников учащихся | Проконтролировать, как педагоги работают с дневниками учащихся | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВРБуторина К.С. |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–3-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВРПузанова С.Ф. |
| Реализация ООП | Реализация программы развития УУД на уровне ООО | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Посещение, анализ документации | Зам. директора по УВРНазарова Г.Д. |
| Выполнение объема рабочих программ | Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие | Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Буторина К.С. |
| Выполнение требований к урокам в 5–7-х классах с позиции качества преподавания и здоровьесбережения | Проконтролировать качество преподавания и соблюдение педагогами требований СанПиН и ФГОС. Посещение уроков в основной школе. | Тематический, персональный | Посещение, анализ | Зам директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Методическая работаСостояние преподавания учебных предметов | План повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Индивидуальные консультации для молодых и вновь прибывших педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации | Тематический | Организация совещания | Замдиректора по УВР Пузанова С.Ф., Назарова Г.Д.  |
| Организация контроля за формированием читательской грамотности на уроках в начальной и основной школе. | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников | Тематический, персональный | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Подготовка к ГИА | Организация итогового сочинения | Организовать проведение итогового сочинения | Комплексный | Итоговое сочинение | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Работа с низкомотивированными учащимися | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА | Тематический | Беседа, анализ | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф.Назарова Г.Д. |
| Воспитательная работа | Посещаемость обучающихся | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков | Тематический | Беседа, анализ | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Результативность участия школьников в творческих конкурсах | Результативность участия школьников в творческих конкурсах. | Тематический | Анализ | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| **ЯНВАРЬ** |
| Организация условий обучения | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиНом | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д., зам. директора по АХЧ Баранова М.С. |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА | Тематический | Изучение сайта, анализ | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф.  |
| Школьная документация | Проверка документации педагога, ответственного за работу с учащимися «группы риска», педагога-психолога | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Тематический | Изучение и анализ документации | Зам. директора по ВР Буторина К.С., ответственный педагог Николаева Л.Н. |
| Периодичность проверки рабочих тетрадей | Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями | Тематический | Изучение документации, собеседование | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф., руководители ШМО |
| Реализация ООП | Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие | Проверить классные журналы 1–11-х классов, журналы элективных курсов. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части | Фронтальный | Изучение документации, собеседование, анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие | Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, и проанализировать выполнение программ за первое полугодие | Фронтальный | Изучение документации, собеседование, анализ | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Методическая работа |  |
| Заседания школьных методических объединений | Работа методических объединений в соответствии с планом | Плановый | Заседания МО | Руководители МОЗаместитель директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Состояние преподавания учебных предметов | Формирование математической и финансовой грамотности учащихся | Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся. Посещение уроков математики в начальной и основной школе | Тематический | Посещение уроков, собеседование, карты контроля работы учителей по развитию математической грамотности | Зам директора по УВР Пузанова С.Ф.  |
| Подготовка к ГИА | Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи | Тематический | Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Качество подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которые получили «незачет» по итогам ДАТА (при наличии) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итогам ДАТА | Тематический | Посещение уроков, беседа | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Воспитательная работа | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 5-9-х классов | Проконтролировать работу классных руководителей по реализации программы воспитания и социализации | Тематический | Анализ, собеседование | Зам директора по ВР Буторина К.С. |
| Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений | Тематический | Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Школьная документация | Проверка классных электронных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий | Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. руководители ШМО Малькова К.В., Орлова Н.Н., Полякова Н.Л. |
| Реализация ООП | Результативность и качество внеурочной деятельности в 10-х классах | Контроль организации внеурочной деятельности | Тематический | Анализ | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Состояние преподавания учебных предметов | Посещение уроков в основном звене с целью наблюдения за реализацией методической темы. |  Посетить уроки педагогов с целью наблюдения за применением на уроках технологии проблемного диалога  | Тематический | Посещение уроков, собеседование, наблюдение | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Подготовка к ГИА | Итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9х классов | Организовать итоговое собеседование | Комплексный | Итоговое собеседование | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д., учителя-предметники (комиссия) |
| Воспитательная работа | Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию | Контроль за работой классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению | Тематический | Посещение, анализ | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Работа классных руководителей 8-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни | Анализ работы классных руководителей по ЗОЖ | Тематический | Посещение мероприятий,анализ документации | Зам. директора по ВРБуторина К.С. |
| **МАРТ** |
| Школьная документация | Проверка электронных журналов 1–11-х классов, журналов элективных курсов, на тему «Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть» | Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части | Фронтальный | Изучение документации, собеседование, анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Проверка дневников учащихся 4-х, 6-х, 8-х классов | Проанализировать, как учителя-предметники работают с дневниками на уроке | Тематический | Анализ, изучение документации | За. директора по ВР Буторина К.С. |
| Организация основного этапа индивидуальных проектов в 10-х классах (если выбрано 2 года на выполнение проекта).Организация заключительного этапа индивидуальных проектов в 10-х классах (если выбран один год на выполнение проекта) | Проверить, как организуется деятельность обучающихся 10-х классов по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):* разработка плана реализации проекта;
* осуществление сбора и изучения литературы;
* осуществление отбора и анализа информации.

Проверить, как организуется деятельность обучающихся 10-х классов по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):* состояние проекта перед защитой
 | Тематический | Анализ | Классные руководители, зам. директора по УВР Назарова Г.Д., координаторы и руководители проектов |
| Методическая работа | Работа ШМО по плану |  Проведение тематических заседаний | Тематический | Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. Руководители ШМО |
| Состояние преподавания классных часов | Контроль организации профориентационной деятельности | Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание классных часов материалы профориентационной направленности | Тематический | Собеседование, анализ, посещение уроков | Зам. директора по ВР Буторина К.С. классные руководители |
| Подготовка к ГИА | Качество подготовки к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору: обществознание, информатика, география, биология, химия, физика | Тематический | Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость | Тематический | Посещение занятий, беседа | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. руководители ШМО, учителя-предметники |
| Воспитательная работа | Качество проведения классных часов, в том числе тематических | Проконтролировать качество проводимых классных часов | Тематический | Посещение, анализ | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками | Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми группы риска | Тематический | Собеседование, анализ | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| **АПРЕЛЬ** |
| Школьная документация | Проверка классных журналов | Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся | Тематический | Изучение документации, анализ, собеседование | Зам директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов надомного обучения, элективных курсов  | Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д., зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Организация летней занятости учащихся | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Изучение документации, анализ | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Организация методической работы | Заседание школьных методических объединений | Работа методических объединений в соответствии с планом | Плановый | Заседания МО | Руководители МОЗаместитель директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Состояние преподавания школьных предметов | Посещение уроков с целью наблюдения за реализацией методической темы школы | Посещение уроков в основной школе | Тематический | Посещение уроков, наблюдение | Заместитель директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Классно-обобщающий контроль в 4-ых классах | Комплексный анализ работы в 4-ых классах | Классно-обобщающий | Посещение уроков, беседы с классными руководителями | Заместитель директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Организация независимой оценки качества образования | Всероссийские проверочные работы | Организовать ВПР | Комплексный | ВПР | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д., учителя-предметники |
| Реализация ООП | Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов | Выявить запросы обучающихся и родителей по профильному обучению в 10-11-х классах | Тематический | Анкетирование, работа с документацией | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Работа по реализации внеурочной деятельности | Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Анкетирование, работа с документацией | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| Подготовка к ГИА | Качество подготовки к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Посещение уроков, собеседование, анализ | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д., Пузанова С.Ф. |
| Воспитательная работа | Организация экологического воспитания | Проконтролировать работу педагогов по экологическому воспитанию | Тематический | Анализ | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| **МАЙ** |
| Школьная документация | Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год | Проверить классные журналы, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителями | Зам. директора по УВР  |
| Реализация ООП | Промежуточная аттестация учащихся: математика, русский язык – 2–11-е классы; предметы по выбору в соответствии с календарным учебным графиком | Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся | Тематический | Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа | Учителя-предметники, зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию задолженностей к концу учебного года | Тематический | Мониторинг, проверочные работы | Учителя-предметники, замдиректора по УВР |
| Методическая работа |  Заседание школьных МО | Проанализировать качество работы МСШ и ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Собеседование, анализ, изучение документации | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| Собеседование с педагогическими работниками по итогам учебного года | Провести собеседование с педагогическими работниками, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов. | Тематический | Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС | Заместители директора Назарова Г.Д., Пузанова С.Ф.,  |
| Состояние преподавания учебных предметов | Мониторинг физического развития учащихся | Определить динамику уровня физического развития учащихся | Тематический | Мониторинг | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф., медработник, учителя физической культуры |
| Воспитательная работа | Организация патриотического воспитания  | Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы | Тематический | Посещение мероприятий | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |
| **ИЮНЬ** |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА | Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителями | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д. |
| Работа школы за год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование | Зам. директора по УВР Назарова Г.Д., Пузанова С.Ф., по ВР Буторина К.С., руководитель Школьного методического совета. |
| Реализация ООП | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов в 10-х классах | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и обучающихся 10-х классов по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | Анализ | Классные руководители, зам директора по УВР, координаторы и руководители проектов |
| Воспитательная работа | Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения | Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время | Тематический | Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос | Зам. директора по ВР Буторина К.С. |