**Приложение 3**

**План методической работы с педагогическими кадрами МАОУ СОШ с. Быньги в 2021-2022 учебном году.**

**Тема методической работы**: Технология проблемного диалога как средство реализации ФГОС.

**Цель методической работы:**

повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и использования современных педагогических технологий**.**

**Задачи:**

1. Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теоретических аспектов по вопросу требований к современному уроку.
2. Активизировать изучение и применения в практической деятельности современных образовательных технологий, в том числе технологии проблемного диалога.
3. Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.
4. Совершенствовать работу со слабоуспевающими детьми.
5. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Создать условия для успешного введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**Планируемый результат:**

1. Развитие ключевых компетенций педагогов на основе использования современных образовательных технологий и методов активного обучения.
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
3. Создание методической копилки по теме работы школы.
4. **Организация деятельности педагогических советов МАОУ СОШ с. Быньги в 2021-2022 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки | Тема педагогического совета.  Основные вопросы для обсуждения на педагогическом совете | Ответственный |
| 1 | Август | «Итоги деятельности МАОУ СОШ с. Быньги за 2020-2021 учебный год. Целевые ориентиры работы образовательного учреждения на новый 2021-2022 учебный год»   1. Анализ работы МАОУ СОШ с. Быньги за 2020-2021 учебный год.    * подготовка к новому учебному году;    * анализ кадрового состава в школе;    * контингент обучающихся; 2. Анализ учебной работы  * выполнение учебного плана, результаты учебной деятельности; * создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно; * итоговая аттестация;  1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. 3. Анализ работы центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МАОУ СОШ с. Быньги. 4. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. 5. План работы МАОУ СОШ с. Быньги на новый 2021-2022 учебный год. 6. Согласование изменений в основной образовательной программе на 2021-2022 учебный год: учебный план, календарный учебный график, план внеурочной деятельности, план дополнительного образования, утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. 7. Программа воспитания в МАОУ СОШ с. Быньги. 8. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году. Работа школы в условиях пандемии. | Директор школы  Иванцова С.А.  Заместители директора по УВР  Назарова Г.Д.,  Буторина К.С.  Пузанова С.Ф. |
| 2 | Октябрь | Малый педагогический совет «Адаптация учащихся 1-ых классов» | Директор Иванцова С.А.  Заместители директора по УВР Пузанова С.Ф., Назарова Г.Д.,  Буторина К.С. |
| 3 | Ноябрь | «Технология проблемного диалога как средство реализации ФГОС»   1. Итоги образовательной деятельности за первую четверть. 2. Итоги методической работы за первую четверть. 3. Итоги воспитательной работы. 4. Работа по теме педагогического совета. | Директор школы  Иванцова С.А.  Заместители директора по УВР Назарова Г.Д., Пузанова С.Ф.,  Буторина К.С. |
| 4 | Ноябрь | Малый педагогический совет «Адаптация учащихся 5-ых классов» | Директор школы  Иванцова С.А.  Заместители директора по УВР Назарова Г.Д., Пузанова С.Ф.,  Буторина К.С. |
| 5 | Январь | Качество образования – основной показатель работы образовательного учреждения   1. Анализ образовательных результатов, обучающихся за первое полугодие. | Директор школы  Иванцова С.А.  Заместители директора по УВР Назарова ,  К.С. Буторина,  С.Ф Пузанова. |
| 6 | Март | Организация работы классных руководителей по Программе воспитания в 2021-2022 учебном году.   1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Выступления классных руководителей с промежуточными результатами работы. | Директор школы Иванцова С.А.  Заместители директора по УВР Назарова Г.Д.,  Буторина К.С.  Пузанова С.Ф.  Заместитель директора по воспитательной работе Буторина К.С., классные руководители. |
| 7 | Май | «О допуске к ГИА»   1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2021 году | Заместитель директора по УВР Назарова Г.Д. |
| 8 | Май | «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»   1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс | Заместитель директора по УВР Назарова Г.Д. |
| 9 | Июнь | «Итоги образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году»   1. Реализация ООП в 2020/21 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | Директор школы  Иванцова С.А.  Заместители директора по УВР  Назарова Г.Д.,  Буторина К.С.  Пузанова С.Ф. |
|  |  |  |  |

**2. Организация деятельности методического совета в МАОУ СОШ с. Быньги на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы заседания** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1 | Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.  Утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году | Август | Пузанова С.Ф.  Назарова Г.Д. |  |
| 2 | Утверждение планов работы всех методических объединений школы. | Сентябрь | Пузанова С.Ф.  Руководители ШМО |  |
| 3 | Представление опыта работы педагогов школы на педагогических чтения в НГО | Октябрь | Пузанова С.Ф.  Педагогические работники. |  |
| 4 | Анализ деятельности школьных методических объединений за первое полугодие. | Декабрь | Руководители школьных методических объединений. Пузанова С.Ф. |  |
| 5 | Подготовка и проведение районного семинара Центра цифрового и гуманитарного «Точка роста» | Март | Буторина К.С.  Пузанова С.Ф.  Назарова Г.Д. |  |
| 6 | Представление опыта работы молодых специалистов, участвующих в муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня». | Декабрь | Пузанова С.Ф.  Тельнова Е.С |  |
| 7 | Представление опыта работы педагогов, принимающих участие в муниципальном «Фестивале педагогических идей и инноваций». | Февраль | Пузанова С.Ф.  Педагогические работники |  |
| 8 | Анализ результатов ВПР по всем предметам с целью объективности контрольно-оценочной деятельности» | Март-апрель | Пузанова С.Ф.  Руководители МО. Педагоги |  |
| 9 | Итоги работы методического совета: проблемы, перспективы на новый 2022-2023 учебный год. | Май | Пузанова С.Ф. Руководители ШМО |  |

**3. Организация деятельности школьных методических объединений в МАОУ СОШ с. Быньги на 2021-2022 учебный год.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения учителей начальных классов**

**на 2021 – 2022 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год.**  **Цель:** Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы.  1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год.  2 Обсуждение плана работы методического объединения на 2021 – 2022 учебный год.  3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС.  4. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение программ внеурочной деятельности.  5. Корректировка тем самообразования учителей.  6**. Рассмотрение и обсуждение плана проведения Предметной недели в начальной школе.** | Руководитель МО    Учителя МО,  Руководитель МО  «**Русский язык**»- Калинина О.Д., Солдатова Г.Г.  **«Математики-** Сергеева Н.А., Константинова О.А  **«Окружающий мир»-** Николаева Л.Н.. Хохлова О.Я. | **27.08.2021 г**  **Ноябрь**  **Январь**  **Март** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| **Тема: «**Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию проблемного диалога».  Форма проведения: «круглый стол»  **Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.  **Повестка:**   1. «Технология проблемного диалога- от теории к практике»   2 « Коррекционная работа с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС. | Руководитель МО Орлова Н.Н.,  Солдатова Г.Г., Хохлова О.Я. | 11.10.2021 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| **Тема**: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО». Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность.  **Повестка:**  1. «Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».   1. Изучение новых образовательных стандартов НОО. | Руководитель МО | 24 января |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| «Функциональная грамотность младших школьников как показатель качества образования» | Руководитель МО | 28.03.2022 г |
| «Финансовая грамотность»,  «Креативное мышление» | Учителя МО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1. Анализ результатов независимой оценки качества знаний (ВПР, итоговое собеседование). 2. Итоги Всероссийских проверочных работ по предметам. | Руководитель МО | 25.04.2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| **Тема:** Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.  Форма проведения: круглый стол  Цель: подвести итоги работы МО начальных классов, определить проблемы, требующие решения в новом учебном году.  1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 -2021 учебный год.    2.Итоги комплексных , административных контрольных работ, проверки техники чтения.  3. Творческая самопрезентация по теме самообразования.    4. Обсуждение плана работы и задач МО  на 2022 -2023 учебный год. | Учителя МО  Руководитель МО | **06.06.2022** |

**План   
работы методического объединения   
учителей гуманитарного цикла на2021- 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Планируемая дата** |
| **Сентябрь** | | |  |
| 1 | Разработка плана работы МО на 2021/22 учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы МО. | Пузанова С.Ф. руководитель МО | 06.09.2021 |
| 2 | Уточнение методических тем педагогов по самообразованию. Обсуждение планов работы над темами по самообразованию. | Пузанова С.Ф. руководитель МО |
| **Октябрь** | | |  |
| 1 | Изучение теоретических материалов по теме: «Технология проблемного диалога как средство реализации ФГОС». Выступления педагогов с сообщениями по теме.  1). Знакомство с элементами технологии проблемного диалога  2). Особенности технологии проблемного диалога при реализации ФГОС  3). Применение технологии проблемного диалога на уроках. | Учителя | 11.10.2021 |
| 2 | Ознакомление с новым ФГОС ООО. | Руководитель МО. Учителя. |
| **Январь** | | |  |
| 1 | Формирование читательской грамотности на уроках в основной школе. | Учителя | 21.01.2022 |
| **Март** | | |  |
| 1 | Работа с низкомотивированными и высокомотивированными учащимися. Опыт работы. | Руководитель МО Пузанова С.Ф. Учителя. | 28.03.2022 г. |
| **Апрель** | | |  |
| 1 | Анализ результатов независимой оценки качества знаний (ВПР, итоговое собеседование). | Учителя | 25.04.2022 г. |
| **Май** | | |  |
| 1 | Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. | Руководитель МО Пузанова С.Ф. | 28.05. 2022 г. |
| 2 | Предварительное планирование на новый учебный год. | Руководитель МО Пузанова С.Ф. |
| 3 | Итоги работы педагогов над темами по самообразованию. «Самообразование – основа успешной работы учителя» | Учителя. |

**План   
работы методического объединения   
учителей математики, информатики и учителей естественно-научного цикла на 2021- 2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Планируемая дата** |
|  | **Сентябрь** | | |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021/22 учебный год. | Руководитель МО Полякова Н.Л.  Участники методического объединения | 06.09.2021 г. |
| 2 | Уточнение методических тем педагогов по самообразованию. Обсуждение планов работы над темами по самообразованию с учетом методической темы работы. | Руководитель МО Полякова Н.Л.  Участники методического объединения |
| **Октябрь** | | | |
| 1 | Технология проблемного диалога как средство реализации ФГОС.  1). Знакомство с элементами технологии проблемного диалога  2). Особенности технологии проблемного диалога при реализации ФГОС  3). Применение технологии проблемного диалога на уроках. | Руководитель МО Полякова Н.Л.  Участники методического объединения | 11.10.2021 г. |
| 2 | Содержание ФГОС №287 от 31 мая 2021 года | Руководитель МО Полякова Н.Л.  Участники методического объединения |  |
|  | **Январь** | | |
| 1 | «Формирование читательской грамотности на уроках в основной школе». | Руководитель МО Полякова Н.Л.  Участники методического объединения | 21.01. 2022 г. |
|  | **Март** | | |
| 1 | Технологии оценивания достижений обучающихся в рамках ФГОС. | Руководитель МО Полякова Н.Л.  Участники методического объединения | 28.03. 2022 г. |
| **Апрель** | | | |
| 1 | Анализ результатов независимой оценки качества знаний (ВПР) | Руководитель МО Полякова Н.Л.  Участники методического объединения | 25.04. 2022 г. |
| **Май** | | | |
| 1 | Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. | Руководитель МО Полякова Н.Л.  Участники методического объединения | 28.05. 2021 г. |
| 2 | Планирование работы МО на новый учебный год. | Руководитель МО Полякова Н.Л.  Участники методического объединения |
| 3 | Итоги работы педагогов над темами по самообразованию | Учителя |

# 4.Программа работы с молодыми педагогами в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе села Быньги на 2020-2021 учебный год.

Качество образования определяется компетентностью учителя в его профессиональной деятельности, а профессионализм приходит с опытом. Как правило, начинающие учителя имеют хорошую теоретическую подготовку, но слабо представляют повседневную педагогическую практику. С первого дня работы начинающий педагог выполняет те же обязанности и несет ту же ответственность, что и учитель с опытом, а ученики и родители не делают скидки на неопытность. Таким образом, возникает противоречие между теоретической подготовкой начинающего учителя и его практической готовностью к педагогической деятельности.

С точки зрения науки, главные элементы, составляющие личность учителя, профессионализм, компетентность, продуктивность, творчество, социально направленные личностные качества – залог успешной педагогической деятельности. Для достижения этого успеха молодому педагогу на первом этапе нужна действенная помощь. Необходимо создать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Работа с молодыми специалистами является составной частью системы повышения квалификации учителей с целью формирования у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном развитии и саморазвитии.

Профессиональное становление педагога проходит тем успешнее, чем шире возможности его самореализации в профессиональной деятельности. В связи с этим основными формами обучения в школе стали интерактивные формы: интерактивные лекции, мастер-классы, ролевые игры, психологические тренинги, моделирование уроков и педагогических ситуаций, творческие отчеты, открытые уроки, защита методических разработок.

Работа, связанная с профессиональной адаптацией педагогов, принесет максимальный эффект в том случае, если цели, задачи и методы ее будут связаны с проблемами начинающих педагогов. Диагностика педагогических затруднений и профессиональной подготовленности, самооценка, осуществляемая с помощью специальных методик, обязательны на каждом этапе деятельности школы. Это помогает выявить те направления деятельности, которые требуют коррекции.

# 1.Цель программы: обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; способствовать становлению профессиональной деятельности педагога.

# 2. Задачи программы:

1. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**3. Планируемые результаты** **Программы:**

1. подготовка молодого специалиста, в будущем состоявшегося Учителя;
2. совершенствование системы методической работы;
3. повышение качества образования;
4. повышение уровня аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.

**4. Индикативные показатели Программы:**

1. умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
2. овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
3. умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
4. умение проектировать воспитательную систему;
5. умение индивидуально работать с детьми;
6. овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
7. становление молодого учителя как учителя-профессионала;
8. повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;

**5. Организация работы по программе:**

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

5.1. Основные направления работы по реализации Программы

1. ***Составление планов работы с молодыми специалистами.***

План работы информационно-методического центра включает:

\* создание оптимальных условий для успешной работы

\* проведение индивидуальных бесед и консультаций с молодыми специалистами;

\* оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительную работу с конспектами уроков и анализ проведённых уроков;

\* проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодых специалистов, систематическое изучение их методических и педагогических проблем.

2. ***Проведение анкетирования и составление информационной карточки молодого учителя.***

С первых дней работы молодого учителя проводится анкетирование, позволяющее выявить потенциальные возможности педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы, диагностика профессионального мастерства. Заполняется информационная карта молодого специалиста.

3. ***Организация наставничества. Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и организация их работы.***

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя.

Наставник не контролирует, а способствует быстрейшей адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

4 . ***Составление плана работы молодого специалиста.***

План работы молодого специалиста включает в себя анализ учебной программы, выявление трудных тем; систему работы с правилами ведения школьной документации, составление планов проведения различных этапов урока, анализ различного рода работ учащихся; заполнение листа самооценки молодого специалиста, в котором выявляется, что знает и умеет молодой специалист и на каком уровне, а также с какими затруднениями сталкивается в своей работе молодой учитель.

**План работы с молодыми педагогами в МАОУ СОШ с. Быньги**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.  Правила оформления классного электронного журнала, дневников учащихся. | Сентябрь, в течение года | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф.  Руководитель ШМО Полякова Н.Л. |
| 2 | Занятие «Поурочный план. Примерное содержание разделов поурочного плана» | Сентябрь | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| 3 | Определение тем самообразования. Заседание «Современный урок. Типы уроков»  Занятие «Советы молодому учителю при подготовке к уроку (алгоритм действий)» | Октябрь | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| 4 | Посещение уроков у молодого специалиста. Беседа «Этапы планирования урока и подготовки к нему учителя. Затруднения учителя в подготовке современного урока» | В течение года | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф.  Учителя-предметники |
| 5 | Посещение молодым специалистом уроков и мероприятий творчески работающих учителей  Консультация «Классификация ошибок, допускаемых начинающим учителем» | Декабрь, февраль, апрель  Декабрь | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| 6 | Консультация «Как провести самоанализ урока?»  Предоставление самоанализов уроков, посещенных учителями-предметниками | Сентябрь  В течение года | Зам. директора по УВР Пузанова С.Ф. |
| 7 | Участие в муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня». 2 год участия. Представление открытой педагогической формы для педагогического сообщества молодых педагогов в рамках проекта. | Декабрь | Заместитель директора по УВР Пузанова С.Ф.  Молодой специалист Тельнова Е.С. |
| 8 | Консультация. «Нестандартные уроки в начальных и средних классах школы» | Февраль | Руководитель ШМО Полякова Н.Л. |
| 9 | Консультация. «Индивидуальный подход на уроках, работа в группах» | Март | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО Полякова Н.Л. |
| 10 | Смотр методических и дидактических материалов, разработанных молодыми специалистами. Реализация темы по самообразованию | Май | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО Полякова Н.Л. |

1. **Информационное обеспечение образовательного процесса.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | Публикации из опыта работы на сайтах школы, учительских сообществах, в печатных изданиях | В течение года | Пузанова С.Ф. Педагогические работники |  |
| 2 | Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет | В течение года |  |  |
|  |  | Пузанова С.Ф. Педагогические работники |  |  |

1. **Обеспечение контрольно-аналитической деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Творческие отчеты учителей по темам самообразования. | Апрель-май | Педагогические работники |  |
| 2 | Организация собеседования с педагогическими работниками по результатам учебного года | Май-июнь | Администрация |  |