ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**Алгоритм**

**действия классного руководителя МАОУ СОШ с. Быньги в условиях распространения коронавирусной инфекции.**

**Уважаемые классные руководители!**

1 сентября 2020 года наша школа вновь открывает двери для своих учеников, но правила посещения школы в этом году немного изменились.

Чтобы обучение в школе было успешным и безопасным, вам необходимо выполнять следующие правила:

1. Классный руководитель приходит в школу заблаговременно, за 10 минут до приема детей своего класса. График входа детей по классам прилагается.
2. Напоминаем вам, что родители (законные представители) сопровождают своего ребенка только до автоматически открывающихся ворот школы. По территории школы ученик идет один.
3. Классный руководитель встречает учеников своего класса, измеряет температуру бесконтактным термометром и записывает показания в журнал.

Если термометр показывает 37,0 и выше или у ребенка есть признаки острого инфекционного заболевания (слабость, кашель, насморк, ощущения заложенности в грудной клетке, боль в горле, одышка, нарушение или потеря обоняния, потеря вкуса, конъюнктивит, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь), то дежурный на входе проводит ребенка в медицинский кабинет и передаст в руки медицинского работника, который вызовет родителей или скорую помощь. До прихода родителей или приезда скорой помощи ребенок будет находиться в изоляторе медицинского кабинета.

1. После измерения температуры классный руководитель следит за обработкой учениками рук антисептическим раствором, который находится на входе.
2. На входе, при приеме детей классный руководитель обязан находиться в средствах индивидуальной защиты (маска, перчатки).
3. **Важно!** Вторую обувь ученик приносит **каждый день** из дома и после уроков уносит ее домой!!! Проконтролировать, чтобы обувь была в пакете и подписана следующим образом: Иванова Маша, 6а класс.
4. Те дети, которые прошли температурный режим, переодевают обувь у входа на скамейке, убирают ее в пакет, самостоятельно проходят в раздевалку, а затем в класс, закрепленный приказом руководителя и готовятся к уроку.
5. Если ученик забыл обувь дома, классный руководитель предлагает ему бахилы.
6. Уроки у каждого класса будут проходить в одном кабинете, учителя будут приходить к каждому классу.
7. Свободные перемещения учеников по школе запрещаются, разрешаются только в сопровождении учителя или классного руководителя.
8. У каждого класса свой график приема пищи. Классному руководителю необходимо ознакомить с ним учащихся. Прием пищи осуществляется только в сопровождении классного руководителя или учителя, у которого был урок. Педагог находится с детьми до конца приема пищи. График приема пищи прилагается.
9. Уроки физической культуры в этом году будут проходить всегда на улице, в редких случаях – в спортивном зале. Переодеваться учащиеся будут в своем кабинете, так как введен запрет на переодевания в раздевалках спортивного зала.
10. За каждым классом, в коридоре будет закреплено специально отведенное место для перемены, так как в это время будет проветривание кабинета.
11. Напоминаем, что классному руководителю необходимо довести до сведения родителей (законных представителей ребенка) о том, что телефоны в школе использовать нельзя, носить их в школу не нужно. В экстренных случаях, если ребенок принес телефон в школу, то его нужно выключить и передать на хранение классному руководителю в отдельный ящик (Напоминаем, администрация школы ответственность за кражу или потерю телефона не несет).
12. По окончании уроков классный руководитель начальных классов, провожает весь класс в раздевалку и к выходу из школы, напоминая, что обувь ребенок забирает с собой.
13. Массовые мероприятия в школе запрещены.
14. Разрешены мероприятия на свежем воздухе, только с учениками своего класса, праздники с учениками своего класса.
15. Классные часы обязательны.
16. Родительские собрания проводим в дистанционном режиме, согласно плана работы школы: один раз в четверть.
17. Напоминаем, что родители (законные представители) на территорию школы не допускаются. Все вопросы с родителями решаются дистанционно, с использованием электронной приемной официального сайта МАОУ СОШ с. Быньги: <http://shoshbyngi.ru> или на электронную почту: 223344551100@mail.ru
18. Дистанционные приемные часы директора школы: вторник, четверг, с 14.30. до 16.30. часов. Телефон рабочий: 8 (34356) 30-1-43. Сотовый:

8 9000474874 Иванцова Светлана Анатольевна.

1. Дистанционные приемные часы заместителя директора школы по УВР: среда, пятница с 15.00. до 16.30. Телефон рабочий: 8 (34356) 30-1-43. Сотовый: 8 9530444392. Назарова Галина Дементьевна.
2. Дистанционные приемные часы заместителя директора по воспитательной работе: среда, пятница с 13.00. до 14.30. Телефон рабочий: 8 (34356) 30-1-43. Сотовый: 89527291353. Саранкина Наталья Анатольевна.

Уважаемые классные руководители! С 1 сентября 2020 года, МАОУ СОШ с. Быньги переходит **только на электронную форму журнала.**